



**green
school**



**green
school**

CARTA DEI SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2020-

contattaci



**Via R. Sanzio nr 19
21040 -UBOLDO- (VA)**

Tel.: +39 02 96780723

Fax: +39 02 96780723

Mail: segreteria@colombomorandi.it

coordinatrice@colombomorandi.it

*La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00
alle 15.30 o su appuntamento.*





**green
school**



**green
school**

RETTE

RETTA BASE ANNUALE PRIMO FIGLIO	€	1550
PRE SCUOLA ANNUALE	€	320
DOPO SCUOLA ANNUALE	€	350
PRE E DOPO SCUOLA ANNUALE	€	600
PRE SCUOLA O DOPO SCUOLA OCCASIONALE	€	5
RETTA BASE ANNUALE SECONDO E TERZO FIGLIO	€	1400
RETTA BASE ANNUALE NON RESIDENTI	€	2150
RETTA BASE ANNUALE NON RESIDENTI SECONDO E TERZO FIGLIO	€	2000

L'importo della retta, stabilita annualmente dal Consiglio d'Amministrazione, è fisso e pagabile in 10 mesi a prescindere dalla effettiva frequenza del bambino (es orario ridotto per inserimento, per vacanze ministeriali, ecc.) ed è comprensiva del servizio di refezione, del materiale per l'igiene personale e del materiale didattico.



**green
school**



**green
school**

- Si raccomanda di far indossare al bambino indumenti comodi e pratici e di controllare regolarmente la sacca del cambio. La scuola non risponde di oggetti o giocattoli personali portati da casa.

SOCI

Coloro che fanno richiesta esplicita possono diventare soci dell'Ente con il versamento della quota associativa. La richiesta dovrà essere inoltrata in Segreteria.

Al momento della richiesta verrà sottoscritto l'impegno a rimanere soci per 4 anni consecutivi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente Carta dei Servizi costituisce parte integrante della domanda di iscrizione, ai fini del perfezionamento del rapporto. Con la firma della domanda di iscrizione, pertanto, la presente si intenderà accettata in ogni sua parte.

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI?

La carta dei servizi (ricependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi) vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela di tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

IDENTITA' DELLA SCUOLA

L'Asilo Infantile D. Colombo- G. Morandi è un'associazione di ispirazione cattolica e senza fini di lucro. La scuola fa parte della Federazione Italiana Scuole Materne (FISM), associazione alla quale fa riferimento per la parte gestionale e didattica. E' aperta dal 1905.

La nostra Scuola dell'Infanzia è riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della legge 10 marzo 2000 n° 62 a decorrere dall'anno scolastico 2000/01, con Decreto Ministeriale del 28.02.2001 prot. 488/3326.

LA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia accoglie tutte le bambine ed i bambini dai 3 ai 6 anni di età in sei sezioni eterogenee per età e risponde al loro diritto all'educazione e al prendersi cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e nei documenti dell'Unione Europea.

FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

- **MATURAZIONE DELL'IDENTITA' PERSONALE** sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicodinamico, aiutando il bambino a: strutturare un'immagine positiva di sé, ovvero ad avere fiducia nelle proprie capacità; a dispiegare e sviluppare le proprie potenzialità e maturare il piacere a compiere attività e a stare con gli altri



- CONQUISTA DELL'AUTONOMIA, intesa come capacità di: prendere coscienza della realtà; interagire con gli altri; assumere iniziative e compiere scelte consapevoli; aprirsi alle scoperte; pensare liberamente; interiorizzare valori condivisi, quali la libertà, la solidarietà, il rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente.
- SVILUPPO DELLE COMPETENZE attraverso il consolidamento delle abilità sensoriali, percettive motorie, linguistiche ed intellettive, promuovendo le capacità di: esplorare e indagare la realtà; riorganizzare e dare un senso alle esperienze; "ricostruire" la realtà.
- EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA: sviluppare le dimensioni d'identità e di appartenenza, quali livelli impliciti della cittadinanza attiva come formazione integrale della persona; confrontarsi con realtà, idee, valori, modelli di comportamento, culture diverse, per favorire il dialogo interculturale, per essere cittadini attivi nell'ambito della convivenza civile, nel perseguire la legalità; interiorizzare valori etici, motivazioni e competenze per: imparare ad imparare, progettare, comunicare, comprendere, rappresentare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare le informazioni.

ORGANICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'organico della Scuola dell'Infanzia è attualmente costituito da personale docente e non docente, in possesso dei requisiti idonei a svolgere il proprio servizio, il quale periodicamente partecipa a specifici corsi di formazione e aggiornamento.

Il personale docente, in collaborazione con la coordinatrice e una psicopedagogista esterna, elabora, modifica e approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la Progettazione Educativa, predisporre percorsi didattici, organizza le attività e i materiali necessari allo sviluppo delle potenzialità dei singoli bambini.



TUTELA SALUTE E SICUREZZA/PRIVACY

La Scuola rispetta la normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e in collaborazione con il RSPP e il RLS è predisposto il Piano di emergenza ed evacuazione a norma del Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008. La scuola inoltre gestisce i dati personali in modo conforme a quanto previsto dal Red.UE 679/2016 e dal Decreto Legislativo 101/2018.

NORME ORGANIZZATIVE

Al fine di garantire un regolare svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia si deliano le seguenti norme:

- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini. In caso di ritardo il bambino sarà accompagnato in sezione dal personale scolastico
- Per le entrate in ritardo o le uscite anticipate occasionali (visite specialistiche, motivi di salute o di famiglia) i genitori sono pregati di avvisare tempestivamente e preventivamente l'insegnante e/o la coordinatrice
- Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a maggiorenni provvisti di regolare delega
- A scuola non possono essere somministrati farmaci, ad eccezione di quelli salvavita, per cui è necessaria l'autorizzazione firmata dai genitori e la certificazione medica. Alla segreteria o alle insegnanti devono essere prontamente comunicate le assenze dei bambini per malattia o motivi familiari.
- È vietato il consumo individuale di cibi portati da casa
- I genitori devono prontamente comunicare in Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico/telematico
- Non sono ammesse diete "speciali" se non in caso di allergie e/o intolleranze che vanno certificate dal pediatra o dal medico competente, o per motivi religiosi



RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

La scuola favorisce un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco con le famiglie.

I genitori (o chi ne fa le veci) sono protagonisti attivi e sono coinvolti nell'attività scolastica attraverso: riunioni periodiche, colloqui individuali al fine di condividere e confrontarsi sul percorso del bambino, serate formative con esperti. Le famiglie collaborano inoltre con la scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (S. Natale, Carnevale, festa di fine anno scolastico...) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

ISCRIZIONI

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi tutti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno di età entro il 31 Dicembre dell'anno in cui ha inizio l'anno scolastico. Possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età dopo il 31 Dicembre e comunque non oltre il termine del 30 Aprile dell'anno successivo.

Le iscrizioni si ricevono a partire dal giorno dell'open day fino a esaurimento dei posti disponibili o fino a eventuali indicazioni da parte del Ministero.

All'atto dell'iscrizione gli interessati sono tenuti al versamento di una quota stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Le domande sono accolte secondo specifici criteri (es. i bambini anticipatari verranno ammessi solo in presenza di posti disponibili).

Inoltre i genitori devono allegare copia del certificato medico vaccinale del bambino.

DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di Settembre al mese di Giugno dell'anno successivo.

I periodi di chiusura rispettano il calendario scolastico regionale e l'autonomia scolastica.

Nel mese di luglio è proposto un servizio facoltativo (Centro Estivo) gestito da educatrici qualificate e la cui retta per la frequenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.



ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal Lunedì al Venerdì dalle 8.45 alle 15.45. L'orario del servizio di pre scuola è dalle ore 7.30 alle ore 8.45, mentre il servizio di post scuola è dalle 15.45 alle 18.30 e comprensivo di merenda. Questi servizi sono attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni, previa iscrizione cartacea, valide fino alla fine dell'anno scolastico.

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA

TEMPI	ORARI	PRESENZE	TIPO ATTIVITA'	SPAZI
Pre-scuola	7.30 – 8.45	Educatrice	Gioco libero o guidato	Salone
Accoglienza in sezione	8.45 – 9.00	Insegnanti	Saluto bambini Appello	Aula
Merenda con frutta e attività	9.00 – 11.30	Insegnati Specialisti	Attività strutturate e guidate	Aula Salone Aula-laboratorio
Preparazione per il pranzo	11.30 – 12.00	Insegnanti Personale A.T.A	Igiene personale Gioco libero Preparazione tavoli	Bagni Refettorio Salone
Pranzo	12.00 – 13.00	Insegnanti Personale A.T.A.	Pranzo	Refettorio
gioco	13.00 – 14.30	Insegnanti	Gioco libero e guidato	Salone Aula
attività	14.30 – 15.30	Insegnanti Specialisti	Attività strutturate e guidate	Aula
Uscita in sezione	15.30 – 15.45	Insegnanti	Saluto bambini	Aula
Dopo scuola	15.45 – 18.30	Educatrice	Merenda Gioco libero (su iscrizione): Attività extradidattiche	Aula

ACCOMPAGNAMENTO

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da chi detiene la patria potestà o da una persona maggiorenne e delegata, previa consegna in segreteria della fotocopia di un documento di identità. Non è possibile che minorenni vengano a prendere il bambino.



INSERIMENTO

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno scolastico precedente, a Settembre si attua un piano di inserimento graduale elaborato dal Collegio Docenti e illustrato nella riunione serale organizzata nel mese di Giugno in cui sono definite anche le sezioni per i nuovi ingressi. Prima dell'inizio dell'anno scolastico i genitori, senza la presenza del bambino, sono invitati a un colloquio conoscitivo che permette un primo contatto tra la famiglia e l'insegnante di riferimento.

GIORNATA SCOLASTICA

La Scuola dell'Infanzia propone attività educativo-didattiche che vengono attuate sia nell'ambito delle singole sezioni, sia nei momenti di laboratorio e di intersezione.

Ad integrazione della programmazione svolta dalle insegnanti, la Scuola propone annualmente alcuni progetti svolti da professionisti esterni ritenuti utili allo sviluppo di nuove conoscenze e all'acquisizione di nuove competenze. Per la conoscenza delle ricchezze territoriali e per garantire ulteriori occasioni di crescita e maturazione si effettuano uscite didattiche in luoghi specifici e/o nel territorio locale o si svolgono in collaborazione con organizzazioni, associazioni e attività commerciali del Paese.

REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti variano giornalmente e sono preparati nella cucina da personale qualificato, utilizzando prodotti accuratamente selezionati e, se possibile, a km 0. Il personale è soggetto ad opportuna formazione. Ogni fase della lavorazione dei pasti viene svolta seguendo un iter prescritto dal manuale di Autocontrollo HCCP ed il menu stagionale, che si ripete ogni quattro settimane, viene studiato e disposto secondo le indicazioni dell'ASL competente.

Sono permesse diete speciali solo in caso di allergie alimentari e/o intolleranza, che vanno certificate dal medico di base, o per motivi religiosi.



RETTA

La retta, stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, comprende il servizio di refezione, il materiale per l'igiene personale e il materiale didattico. Annualmente è previsto un contributo per le attività integrative alla proposta delle insegnanti e che sono svolte da specialisti esterni. Per i bambini e le bambine che usufruiscono dei servizi di pre e/o post scuola è richiesta una quota supplementare. E' consentita la rateizzazione della retta annuale sino ad un massimo di 10 rate (pagamento mensile). L'importo rateizzato è fisso. La retta deve essere versata per intero anche in caso di frequenza ridotta o orario ridotto (ad.es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali o uscite anticipate..).

I genitori che intendono rinunciare al posto durante l'anno scolastico devono darne comunicazione scritta alla scuola, ma la retta annuale non sarà rimborsabile.

Per i bambini iscritti non residenti nel comune di Uboldo verrà chiesto un incremento della retta dovuto alla non applicabilità della convenzione in atto tra il nostro Ente e l'Amministrazione Comunale, in quanto essa prevede un contributo solo per gli alunni residenti in Uboldo. Ogni anno il Consiglio d'Amministrazione prevede una riduzione della retta in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle alla Scuola dell'Infanzia.

E' prevista la risoluzione di diritto per inadempienza di due mesi nel pagamento della retta.

PAGAMENTI

Il pagamento della retta deve essere effettuato in via anticipata entro il 5 del mese tramite:

- SDD CORE previa compilazione di apposito modulo
- Bonifico bancario intestato a: ASILO INFANTILE D.COLOMBO – G. MORANDI
Cod. IBAN IT 33 V 05428 50600 000000006301
Cod. IBAN IT 92 L 05216 50520 000000001831
Specificando nella causale cognome, nome e attività pagata.
- Assegno non trasferibile da consegnare in Segreteria

Si precisa che le spese bancarie sono a carico dell'utente.